

Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**Stellenbeschreibung**

Ausbildung zum Steuerfachangestellten (m/w/x) Du brennst für steuerliche Themen und möchtest von Anfang an Deine Ideen und Talente einbringen? Dann bewirb Dich jetzt für die Ausbildung zum Steuerfachangestellten/ zur Steuerfachangestellten ab dem 01. August 2024. Das erwartet Dich während der Ausbildung:

- Bei uns lernst Du, wie Du Finanzbuchführungen erstellst, Jahresabschlüsse für Unternehmen vorbereitest und Lohn- und Gehaltsabrechnungen durchführst.
- Das Team zeigt Dir, wie Du Steuererklärungen erstellst und Steuerbescheide prüfst.
- Du lernst den professionellen Umgang mit Mandanten und Behörden erhältst die Möglichkeit, nach einer ausreichenden Einarbeitung Deinen eigenen Mandantenstamm aus den unterschiedlichsten Branchen zu betreuen.
- Du erhältst Einblicke in wirtschaftliche Zusammenhänge und kannst diese bei der Beratung Deiner Mandanten umsetzen. Das macht Dich aus:
- Du arbeitest gerne im Team und zeigst eine hohe Einsatzbereitschaft.
- Zahlen sind genau Dein Ding und bereiten Dir große Freude. Auch Paragraphen lassen Dich nicht zurück schrecken und wecken die Neugier in Dir.
- Du hast erfolgreich Deinen Realschulabschluss oder Deine allgemeine (Fach-) Hochschulreife abgeschlossen oder bist grade dabei.
- Du konntest bereits erste Erfahrungen mit den gängigen MS Office-Anwendungen sammeln.
- Du bist offen für neue Themen und hast Spaß daran, Dich auch in komplexe Sachverhalte einzuarbeiten.

Deine Vorteile bei uns:

- Du bist von Beginn an ein Teil unserer Kanzlei-Familie und kannst direkt durchstarten. Wir begleiten Dich von der ersten Minute an mit einer gezielten Einarbeitung und Deine persönlichen Ansprechpartner stehen Dir immer zur Seite. Wir bieten Dir eine qualitativ hochwertige Ausbildung und einen langfristigen Arbeitsplatz.
- Während Deiner Ausbildung erhältst Du von uns eine angemessene Ausbildungsvergütung, die mit den Ausbildungsjahren steigt. Darüber hinaus bieten wir unseren Mitarbeitern weitere Benefits, wie bspw. eine monatliche Gutscheinkarte, ein E-Bike sowie eine betriebliche Altersvorsorge.
- Durch unsere flexiblen Arbeitszeiten kannst Du die Arbeitstage innerhalb der Kernarbeitszeit frei gestalten und hast dabei die Möglichkeit, Überstunden abzugleiten.
- Ein moderner Arbeitsplatz mit neuestem IT-Equipment erleichtert Dir die Arbeit bei uns.
- Wie eine Familie feiern wir gemeinsam Erfolge und freuen uns auf gemeinsame Betriebsausflüge, Sommerfeste und Weihnachtsfeiern mit Dir! Haben wir Dein Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Deine Bewerbungsunterlagen!

Voraussetzungen

Beginn	01.08.2024
Anzahl freier Stellen	2
Online	12.03.2024
Bewerbung gewünscht per	E-Mail

Daten der Kanzlei

Name der Kanzlei	Behnke Königsmann WP/StB
Straße/Hausnummer	Bürgermeister-Schmidt-Str. 5
Postleitzahl	51399
Ort	Burscheid
Telefon	02174766193
Fax	
E-Mail-Adresse	Alicia.Hoelzer@behnke-koenigsmann.de
Internet-Adresse	http://www.behnkekoenigsmann-karriere.de
Kanzleiprofil	

Ansprechpartner für diese Stelle

Anrede	Frau
Name	Alicia Hölzer
Telefon	

E-Mail-Adresse

Alicia.Hoelzer@behnke-koenigsmann.de