

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Auszubildende:r zum/r Steuerfachangestellten Sie begeistern sich für Zahlen, Finanzen und Gesetze, arbeiten gerne strukturiert, sorgfältig und serviceorientiert und mögen die Arbeit in einem Team? Sie sind offen, kommunikativ, pflichtbewusst und motiviert, Neues zu lernen? Sie möchten eine Ausbildung in einem zukunftssicheren Job mit vielfältigen Karriereperspektiven? Starten Sie Ihren Berufsweg bei uns: Mit der Ausbildung zum/r Steuerfachangestellten. Standort: Freiburg i. Br. Art: Duale Ausbildung Einstieg: ab September 2024 Was lernen Sie? In der Berufsschule lernen Sie 1 ½ Arbeitstage pro Woche alle wichtigen theoretischen Kenntnisse. Dort stehen Fächer wie Wirtschafts- und Steuerlehre, Rechnungswesen und Englisch auf dem Stundenplan. Im Betrieb steigen Sie gleich mit in die Praxis ein. Sie werden zunächst in die Aufgabenbereiche Finanz- und Lohnbuchhaltung eingearbeitet und bekommen Ihre ersten eigenen Mandate. Je nach dem individuellen Lerntempo kommen später Aufgaben wie Steuererklärungen, Bescheidprüfung oder Jahresabschlüsse an die Reihe. Während der Ausbildung haben Sie stets feste Ansprechpartner:innen an Ihrer Seite. Aber auch unabhängig davon hilft unser gesamtes Team dabei, Ihnen eine angenehme und produktive Zeit zu ermöglichen – vom Start bis zum Alltag. Was bringen Sie mit? • Schulabschluss, mind. Mittlere Reife oder BK I/II • kommunikatives, freundliches Auftreten • organisierte und sorgfältige Arbeitsweise • Leidenschaft für digitales Arbeiten • Motivation und Teamfähigkeit Wer sind wir? Als renommierte Steuerkanzlei in Südbaden arbeiten wir mit Leidenschaft und fachlicher Expertise für herausragende Lösungen zusammen. Gegenüber unseren Mandant:innen haben wir den Anspruch, hochprofessionell wie auch serviceorientiert zu agieren. Intern ist uns ein vertrauensvolles, konstruktives Arbeitsklima wichtig, in dem jedes unserer rund 35 Teammitglieder seinen eigenen Interessen, Stärken und Bedürfnissen nachgehen kann. Wir setzen einerseits auf einen hohen Grad an Eigenverantwortung, andererseits aber auch auf einen internen Wissensaustausch, bei dem alle von den Erfahrungen und Kompetenzen der anderen profitieren können. Besonderen Wert legen wir auf eine moderne Ausstattung und digitale Arbeitsprozesse. strub.eisenhardt.laß. Seite 2 / 2 Steuern intelligent managen. Was bieten wir Ihnen? • eine fundierte Ausbildung in einem zukunftssicheren Beruf mit vielfältigen Karrieremöglichkeiten • vertrauensvolles, konstruktives Arbeitsklima mit flachen Hierarchien • abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeiten • feste Ansprechpartner:innen zur Einarbeitung • sympathische und hilfsbereite Kolleg:innen in einem jungen Team • neben dem Grundgehalt gibt es Urlaubsgeld, 13. Monatsgehalt und weitere Benefits • modernes, stilvolles, auf digitales Arbeiten ausgelegtes Büro • gut erreichbarer Standort, egal ob mit Auto, Fahrrad, Bahn oder Zug, inkl. schönem Innenhof und Kantine (leider aktuell geschlossen), • regelmäßige Seminare und Schulungen • Übernahmegarantie bei guter Leistung • unkomplizierter Bewerbungsprozess mit schneller Rückmeldung • Möglichkeit zum Praktikum in den Schulferien Alles klar? Dann schicken Sie uns Ihre aussagekräftige Bewerbung (persönliches Motivationsschreiben, Lebenslauf, Zeugnisse) per E-Mail an [bewerbung@strub-eisenhardt-lass.de](mailto:bewerbung@strub-eisenhardt-lass.de). Falls nicht, kontaktieren Sie uns gerne per Email, Telefon (0761 15215 0) oder unsere sozialen Medien. Unsere Partnerin Anja Laß steht Ihnen bei Fragen sehr gerne zur Verfügung!

**Voraussetzungen**

mindestens mittlere Reife

|                                |            |
|--------------------------------|------------|
| <b>Beginn</b>                  | 31.12.2024 |
| <b>Anzahl freier Stellen</b>   | 1          |
| <b>Online</b>                  | 07.12.2023 |
| <b>Bewerbung gewünscht per</b> | E-Mail     |

Daten der Kanzlei

|                          |                                                                        |
|--------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| <b>Name der Kanzlei</b>  | strub.eisenhardt.laß. Partnerschaft<br>Steuerberatungsgesellschaft mbB |
| <b>Straße/Hausnummer</b> | Emmy-Noether-Str. 2                                                    |
| <b>Postleitzahl</b>      | 79110                                                                  |

**Ort**  
**Telefon**  
**Fax**  
**E-Mail-Adresse**  
**Internet-Adresse**  
**Kanzleiprofil**

Freiburg  
0761152150  
  
a.lass@strub-eisenhardt-lass.de  
<http://www.strub-eisenhardt-lass.de>

Ansprechpartner für diese Stelle

**Anrede**  
**Name**  
**Telefon**  
**E-Mail-Adresse**

Frau  
Anja Laß  
0761152150  
a.lass@strub-eisenhardt-lass.de