**Steuerberaterkammer Südbaden**

18.05.2024

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**

## Stellenbeschreibung

MIT EINER AUSBILDUNG ZUM / ZUR STEUERFACHANGESTELLTEN (m/w/d) IN EINE ERFOLGREICHE BERUFLICHE ZUKUNFT Der Beruf des Steuerfachangestellten bietet Dir einen interessanten, sicheren und zukunftsorientierten Arbeitsplatz mit vielfältigen Perspektiven. In der dreijährigen, dualen Ausbildung bei uns in der Kanzlei und in der Berufsschule erhältst Du das fachliche Rüstzeug im Steuer- und Rechnungswesen, der Betriebswirtschaft sowie im Wirtschaftsrecht, um dich in unsere Kanzlei mit Deiner Persönlichkeit und Deinen Fachkenntnissen einzubringen. Deine Aufgaben in den Bereichen Finanzbuchführung, Lohn- und Gehaltsabrechnungen, Jahresabschlusserstellung, Steuererklärungen, Prüfung von Steuerbescheiden erledigst Du mit Hilfe neuester EDV und Kommunikationstechnik. Entsprechend Deiner fortschreitenden Qualifikation kommst Du auch bereits als Auskunftsperson in Kontakt mit unseren Mandanten. Nach abgeschlossener Ausbildung werden wir Dich zur Nutzung der vielfältigen beruflichen Möglichkeiten zur Weiterqualifizierung im Bereich der steuerlichen Beratung mit passenden Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten begleiten. DEIN VORTEIL BEI UNS: Nutzung unserer E-Autos für Berufsschulfahrten. Werde Teil unseres Teams! Wir freuen uns auf Deine Bewerbung.

**Voraussetzungen**

- Du hast Verständnis für Zahlen und wirtschaftliche Zusammenhänge, Interesse an steuerlichen und rechtlichen Fragen und Fähigkeit zu analytischem Denken. - Es ist ein Realschulabschluss nötig, ein bestimmter Notendurchschnitt wird nicht verlangt.

| | |
|---|---|
| **Beginn** | 01.09.2025 |
| **Anzahl freier Stellen** | 1 |
| **Online** | 13.12.2023 |
| **Bewerbung gewünscht per** | E-Mail |

### Daten der Kanzlei

| | |
|---|---|
| **Name der Kanzlei** | GMEINER & PARTNER Partnerschaftsgesellschaft mbB |
| **Straße/Hausnummer** | Poststraße 9 |
| **Postleitzahl** | 77728 |
| **Ort** | Oppenau |
| **Telefon** | |
| **Fax** | |
| **E-Mail-Adresse** | info@gmeiner-partner.de |
| **Internet-Adresse** | http://www.karriere.gmeiner-partner.de |

**Kanzleiprofil**

Kanzleiprofil "ERFOLGE GEMEINSAM ERZIELEN" Drei einfache Worte stehen für eine Einstellung mit nachhaltigem Erfolg. Trotz unserer Größe von rund 50 Mitarbeitern sowie den zwei Standorten, beraten wir unsere Mandanten in einem familiären Umfeld. Teamwork, Mitarbeiterzufriedenheit, der regelmäßige Austausch und das Konzept der „offenen Türen“ sind uns sehr wichtig. Wir sind ein innovatives Team aus jungen und älteren Mitarbeitern und leben ein freundliches Miteinander in unserer digitalen Kanzlei. Wir entwickeln uns stets weiter. Wir sind und bleiben ein attraktiver Arbeitgeber mit stetigem Blick in die Zukunft!

### Ansprechpartner für diese Stelle

| | |
|---|---|
| **Anrede** | Frau |
| **Name** | Claudia Krämer |
| **Telefon** | |
| **E-Mail-Adresse** | claudia.kraemer@gmeiner-partner.de |