

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Während der gesamten Ausbildung steht ein Ausbildungsleiter an Ihrer Seite. Sie erlernen alles, was einen guten Steuerfachangestellten (m/w/d) ausmacht. Sie werden intern und extern geschult. Nach der Ausbildung haben Sie verschiedenste Möglichkeiten der Weiterentwicklung. Der Beruf ist anspruchsvoll aber das ist ja das spannende. Lösungen für unsere Mandanten zu finden. Wir arbeiten mit DATEV und anderen digitalen Programmen. Zum Ausbildungsprogramm gehören Rechnungswesen, Erstellung privater und geschäftliche Steuererklärungen, sowie Einnahmen-Überschuss-Rechnungen und Jahresabschlüsse. Sie führen die Korrespondenz mit Mandanten und Finanzämter und prüfen die Steuerbescheide.

**Voraussetzungen**

Abitur/Mittlere Reife mit guten Noten in den Hauptfächern. Software-Kenntnisse im Umgang mit MS Office und digitalen Kommunikationsmitteln. Sie sind kommunikativ, sind zuverlässig und können Herausforderungen annehmen.

<b>Beginn</b>	01.08.2024
<b>Anzahl freier Stellen</b>	1
<b>Online</b>	14.11.2023
<b>Bewerbung gewünscht per</b>	E-Mail

Daten der Kanzlei

<b>Name der Kanzlei</b>	Claus § Claus Partnerschaft Steuerberater Rechtsanwalt
<b>Straße/Hausnummer</b>	Geisbergstr. 39
<b>Postleitzahl</b>	10777
<b>Ort</b>	Berlin

**Telefon**

**Fax**

**E-Mail-Adresse**

**Internet-Adresse**

**Kanzleiprofil**

Wir sind 10 Mitarbeiter die im Team arbeiten und viel Freude und auch Spaß zusammen haben. Wir machen unsere Arbeit gerne. Wir haben auch 2 Chefs, die sehr entspannt sind. Unsere Mandanten sind nett, national und international aufgestellt. Es sind Unternehmen und Privatpersonen, die wir beraten. Die Kanzlei liegt im Herzen von Schöneberg, ist sehr gut an die öffentlichen Verkehrsmittel angeschlossen. Das Büro ist modern eingerichtet. Wir haben die Arbeitsabläufe digitalisiert. Da man nicht nur arbeiten kann, wir feiern auch zusammen. Bitte schicken Sie uns Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen. Wir freuen uns Sie kennenzulernen und Sie machen sich ein Bild von uns.

Ansprechpartner für diese Stelle

<b>Anrede</b>	Frau
<b>Name</b>	Jacqueline Webers
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	bewerbung@claus-claus.de