

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Das erwartet dich: Steuerberatung - Du wirst zum Experten auf den Gebieten der Steuererklärung, Gehaltsabrechnung und des Rechnungswesens. Freue dich auf tolle Teams und ein internationales, modernes Arbeitsumfeld. Einblicke - Du unterstützt unsere Fachkräfte in vielen Bereichen der Steuerberatung und erhältst Expertenwissen aus erster Hand. Über die klassische Optimierung von Körperschaft-/ Gewerbe- und Umsatzsteuer bis hin zur Beratung von Privatpersonen, hier lernst du alles kennen! Außerdem erhältst du Einblicke in das internationale Steuerrecht und erstellst Verrechnungspreisdokumentationen. Auch die Unterstützung bei Unternehmenstransaktionen gehört zu den Aufgaben von Steuerfachangestellten. Ablauf - Die Ausbildung startet immer zum 1.8. eines Jahres. An 2 von 5 Tagen der Woche besuchst du die Berufsschule. Dort werden dir unter anderem Kenntnisse zu den verschiedenen Steuerarten und relevanten rechtlichen Vorschriften vermittelt. Das bringst du mit: -Du strebst die Hochschulreife (allgemeine, fachgebundene oder Fachhochschulreife) oder die mittlere Reife (mit einem guten Abschluss) an oder hast diese bereits abgeschlossen. -Du kannst gute Noten in den Fächern Deutsch, Englisch und Mathematik vorweisen. -Du beherrschst die Sprache Deutsch fließend in Wort und Schrift. -Du hast ein Gefühl für Zahlen und Interesse an wirtschaftlichen Zusammenhängen. -Du arbeitest gerne im Team und hast Spaß am Umgang mit Menschen sowie Freude am Lernen. Deine Benefits: Flexibilität - Deine Arbeitszeit und deinen Arbeitsort kannst du bei uns - in Abstimmung mit den betrieblichen Anforderungen und arbeitsrechtlichen Bestimmungen - selber bestimmen. Dabei gibt es keine Kernarbeitszeiten und du hast die Möglichkeit, im Home Office sowie in über 40 Ländern zu arbeiten. Masterförderung - Durch unsere interne Academy, internationale Erfahrungen durch Secondments und kontinuierliches Mentoring entwickelst du dich stetig weiter. Darüber hinaus bieten wir die Möglichkeit einer Masterförderung für Examensmaster und Spezialisierungsmaster an. Freizeit - Dank eines Teilzeit-Blockmodells kannst du auch mehrmonatige Auszeiten in Form eines Sabbaticals nehmen. Zusätzlich kannst du bei PwC Deutschland Überstunden auf einem persönlichen Jahresarbeitszeitkonto sammeln. Dabei bleibt es dir überlassen, ob du dir deine Überstunden auszahlen lässt oder flexibel in mehr Freizeit umwandelst. Gesundheit - Deine Gesundheit liegt uns am Herzen: Neben einer eigenen betrieblichen Krankenkasse bieten wir auch Vorsorgeuntersuchungen sowie Sportangebote an. Nimm an unserem kostenlosen Betriebssportprogramm teil oder profitiere von vergünstigten Beiträgen in diversen Fitnessstudios oder einer Urban Sports Club-Mitgliedschaft. Das ist noch nicht alles - Wir möchten ein positives Arbeitsumfeld schaffen: Ein Umfeld, in dem flexibles und kreatives Arbeiten möglich ist, in dem Arbeit anerkannt und Leistung honoriert wird und auf das wir stolz sind. Alle Benefits findest du auf unserer Karriereseite.

**Voraussetzungen**

<b>Beginn</b>	01.08.2025
<b>Anzahl freier Stellen</b>	1
<b>Online</b>	25.09.2024
<b>Bewerbung gewünscht per</b>	

Daten der Kanzlei

<b>Name der Kanzlei</b>	PricewaterhouseCoopers GmbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
<b>Straße/Hausnummer</b>	Kapelle-Ufer 4
<b>Postleitzahl</b>	10117
<b>Ort</b>	Berlin
<b>Telefon</b>	
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	
<b>Internet-Adresse</b>	
<b>Kanzleiprofil</b>	

Ansprechpartner für diese Stelle

**Anrede**

Frau

**Name**

Sandra Witte

**Telefon**

**E-Mail-Adresse**

sandra.witte@pwc.com