

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Aufgaben • Kennenlernen der Arbeitsabläufe in einer Steuerkanzlei • Einarbeitung in die DATEV-Software unter anderem durch ein Seminar über vier Tage bei der DATEV • Erlernen von Lohn- und Gehaltsabrechnungen • Im 2. Lehrjahr relativ selbständige Durchführung der laufenden Finanzbuchhaltungen zur Abgabe der Umsatzsteuervoranmeldungen • Vorbereitende Tätigkeiten für die Erstellung der Einnahmenüberschussrechnung und der Jahresabschlüsse • Erstellung von Einkommensteuererklärungen Was wir bieten • Gute Einarbeitung in den Job, um Ihren Start möglichst einfach zu gestalten • Zwei bis drei fest zugeordnete erfahrene Mentoren als fachliche Ansprechpartner • Persönliche Arbeitsatmosphäre in einem tollen Team • Flexible Arbeitszeiten (Gleitzeit) • Urlaubstage ohne Urlaubssperren • Kontinuierliche Weiterbildungsmöglichkeiten sowie langfristige Perspektiven und Unterstützung bei der Erreichung Ihrer beruflichen Ziele wie der Unterstützung zum Steuerfachwirt, Bilanzbuchhalter oder Steuerberater • Moderne, helle Arbeitsplätze in einem ruhigen und verkehrsgünstig gelegenen Büro nahe des S-Bahnhofs Berlin Zehlendorf an der S1 mit ausreichend Parkmöglichkeiten • Teamevents zum Erhalt der Teamkultur • Unser Webergrill kommt auf unserer 100 m2 Sonnenterasse gerne zum Einsatz • Wir haben zwar keinen Hund, dafür aber einen neuen Husqvarna Automower, der regelmäßig im Garten im Sommer vorbeikommt. Seine Arbeitszeiten sind von Montag bis Freitag von 10 bis 16 Uhr. Er ist immer fleißig, verbreitet allein durch seine Anwesenheit gute Laune und hebt die Stimmung im Team • Attraktive Entlohnung: Im 1. Ausbildungsjahr 1.300 EUR brutto. Im 2. Ausbildungsjahr 1.400 EUR brutto. Im 3. Ausbildungsjahr 1.500 EUR brutto.

**Voraussetzungen**

• - Allgemeine Hochschulreife- Gute Kenntnisse der MS Office Programme • - Lernbereitschaft, Zielstrebigkeit und Interesse am Steuerrecht • - Teamfähigkeit • - Deutschkenntnisse auf muttersprachlichem Niveau in Wort und Schrift

<b>Beginn</b>	01.09.2025
<b>Anzahl freier Stellen</b>	1
<b>Online</b>	06.12.2024
<b>Bewerbung gewünscht per</b>	E-Mail

Daten der Kanzlei

<b>Name der Kanzlei</b>	Dr. Georgi Steuerberatungsgesellschaft mbH Wirtschaftsprüfungsgesellschaft
<b>Straße/Hausnummer</b>	Prinz-Handjery-Straße 77
<b>Postleitzahl</b>	14167
<b>Ort</b>	Berlin
<b>Telefon</b>	86203310
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	a.georgi@steuerberater-berlin.de
<b>Internet-Adresse</b>	<a href="http://www.steuerberater-berlin.de">http://www.steuerberater-berlin.de</a>

**Kanzleiprofil**

Wir sind ein gut etabliertes und zügig wachsendes Steuerbüro mit neun qualifizierten Mitarbeitern, zwei Steuerberatern und einer Auszubildenden in Berlin. Wir beraten insbesondere Selbstständige und Unternehmen verschiedenster seriöser Branchen; gern in der Rechtsform der GmbH. Kern unserer Arbeit ist die vollumfängliche steuerliche Betreuung von derzeit rund 280 Mandanten. Meist erstellen wir die Finanzbuchhaltung für die von uns betreuten Unternehmen. Buchhaltung ist die Basis unseres Geschäftes. Auf Basis der Buchhaltung erstellen wir jährlich rund 150 Jahresabschlüsse für GmbHs und erstellen monatlich rund 450 Lohnabrechnungen für unsere Mandanten. Wir genießen den Luxus, uns unsere neuen Mandanten aussuchen zu können. Wir sehen uns als fairen und verlässlichen Arbeitgeber in Berlin. Wir planen mit unserem Personal stets langfristig.

Ansprechpartner für diese Stelle

**Anrede**

**Name**

**Telefon**

**E-Mail-Adresse**

Herr

Dr. Alexander Georgi

86203310

a.georgi@steuerberater-berlin.de