

Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**Stellenbeschreibung**

Wir suchen ab 01.02.2021 einen Auszubildenden (m/w/d) zum Steuerfachangestellten für unseren Standort in Berlin am Kurfürstendamm. Sie werden ausbildungsbegleitend in unserer Steuerberatungsgesellschaft mit vielfältigen fachspezifischen Aufgaben betreut, u.a. - die Erfassung von Buchführungsdaten, - die eigenverantwortliche Bearbeitung von Teilbereichen der Monatsbuchhaltung, - die Mitwirkung bei der Erstellung von Jahresabschlüssen für unsere Mandanten, - entsprechend des Fortschritts Ihrer theoretischen Ausbildung werden Sie in die Prüfung von Steuerbescheiden, in den Entwurf von Schriftsätzen sowie in die Erstellung von Steuererklärungen einbezogen. Dabei werden Sie von erfahrenen Kollegen angeleitet. Die Tätigkeit wird Ihnen zudem Kenntnisse der allgemeinen Büroorganisation unter Einsatz modernster Informations- und Kommunikationstechnologie vermitteln. Ihr Profil: - Sie haben eine abgeschlossene Schulausbildung, möglichst mit dem Abschluss der Fachhochschul- oder der allgemeinen Hochschulreife - Sie verfügen über eine gute Auffassungsgabe, Interesse am Umgang mit Zahlen. - Sie bringen wünschenswerter Weise Englisch-Grundkenntnisse mit. - Sie interessieren sich für die Steuerberatung und für das Rechnungswesen. - Sie arbeiten gerne im Team, Sie sind kommunikativ und flexibel. - Sie sind bereit, sich in interessante Sachverhalte einzuarbeiten. Wir wünschen uns, dass Sie bereit sind, vor Ausbildungsbeginn ein "Kennen-Lernen-Praktikum" bei uns zu absolvieren. Wir bieten Ihnen bei flexiblen Arbeitszeiten und branchenüblicher Vergütung eine vielseitige, zukunftsorientierte Ausbildung in einem modernen, voll auf die Digitalisierung ausgerichteten Arbeitsumfeld und fördern gerne Ihre berufliche Entwicklung durch interne und externe Weiterbildung sowie durch Unterstützung bei der Erreichung des Ausbildungsziels. Outcome: - vielseitige, zukunftsorientierte Ausbildung - hoch modernes, voll digitalisiertes Arbeitsumfeld und Wohlfühlfaktor - Klasse Team, spannende Mandanten mit internationalem Fokus - flexible Arbeitszeiten, branchenübliche Ausbildungsvergütung - gute Anbindung an den ÖPNV Ihre Bewerbung: Ihre Bewerbung (bitte mit Lebenslauf und Bild sowie dem aktuellen Schulzeugnis) senden Sie via E-Mail. Diese wird innerhalb 36 Stunden bearbeitet und beantwortet.

Voraussetzungen

- abgeschlossene Schulausbildung, möglichst mit dem Abschluss der Fachhochschul- oder der allgemeinen Hochschulreife - Englisch-Grundkenntnisse sind wünschenswert

Beginn	01.02.2021
Anzahl freier Stellen	1
Online	14.12.2020
Bewerbung gewünscht per	E-Mail

Daten der Kanzlei

Name der Kanzlei	Wenzel, Christin, Personalwesen, Consultia Steuerberatungsgesellschaft mbH
Straße/Hausnummer	Kurfürstendamm 33
Postleitzahl	10719
Ort	Berlin
Telefon	03030838910
Fax	030308389119
E-Mail-Adresse	info@consultia.de
Internet-Adresse	http://www.consultia.de

Kanzleiprofil

Die Consultia - mit ihren vier Niederlassungen in Berlin, Hamburg, Leipzig und nahe Potsdam (Kleinmachnow) - ist eine überregionale deutsche Wirtschaftsprüfungs- und Steuerberatungsgesellschaft, die sich auf die ganzheitliche Betreuung in allen wirtschaftlichen und steuerlichen Belangen nationaler und internationaler Mandanten fokussiert. Die Consultia Steuerberatungsgesellschaft wird in der Betreuung der Mandanten durch die Consultia Rechtsanwaltskanzlei mbH, die Consultia IT Advisory GmbH sowie die

Consultia Business Advisory GmbH unterstützt. Unser Motto "Beratung macht den Unterschied" verdeutlicht unseren Dienstleistungsanspruch. Die Geschäftsführung wird durch ein Team von Steuerberatern, Rechtsanwälten, Fachberatern für Internationales Steuerrecht, Fachanwälten für Steuerrecht, Diplom-Kaufleuten, Masters of international Administration, Bilanzbuchhaltern, Steuerfachwirten und Steuerfachangestellten sowie Verwaltungsmitarbeitern - zurzeit 63 Mitarbeiter - unterstützt. Unser Verständnis als "Digitalisierungsexperten" Wir verstehen uns als Digitalisierungsexperten und haben eine Vorreiterrolle in unserer Branche übernommen. Unsere Kanzlei ist vollständig und ganzheitlich digital organisiert. Wir arbeiten auftrags- und prozessorientiert, transparent, papierlos sowie ortsunabhängig, kurz wir "leben" Digitalisierung.

Ansprechpartner für diese Stelle

Anrede

Frau

Name

Christin Wenzel

Telefon

E-Mail-Adresse

bewerbung@consultia.de