

Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**Stellenbeschreibung**

Während Ihrer Ausbildung erlernen Sie bei uns all das was eine/n gute/n Steuerfachangestellten ausmacht. Zum Aufgabengebiet werden u. a. das Erstellen von Buchhaltungen, Einkommensteuererklärungen, Einnahmen-Überschuss-Rechnungen, Jahresabschlüsse u. w. gehören. Sie erlernen ebenso den organisatorischen Ablauf eines Büros. Während der gesamten Ausbildung steht Ihnen ein Ausbildungsleiter zur Seite.

Voraussetzungen

- Schulabschluss (Abitur, Fachhochschulreife oder sehr guter MSA) - Erste Erfahrungen mit MS-Office: Word, Excel, Outlook. - Interesse an kaufmännischen Abläufen. - Gutes Gespür für Zahlen. - Teamfähigkeit. - Gewissenhafte Arbeit,

| | |
|--------------------------------|------------|
| Beginn | 01.08.2022 |
| Anzahl freier Stellen | 1 |
| Online | 20.07.2022 |
| Bewerbung gewünscht per | E-Mail |

Daten der Kanzlei

| | |
|--------------------------|---|
| Name der Kanzlei | Claus § Claus Partnerschaft Steuerberater Rechtsanwalt |
| Straße/Hausnummer | Geisbergstr. 39 |
| Postleitzahl | 10777 |
| Ort | Berlin |
| Telefon | 030 60970970 |
| Fax | |
| E-Mail-Adresse | bewerbung@claus-claus.de |
| Internet-Adresse | http://www.claus-claus.de |

Kanzleiprofil

Die Kanzlei wird von 2 Partnern geführt und beschäftigt 9 Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir betreuen Unternehmen jeder Gesellschaftsform und Privatmandate, auch mit Auslandsbezug. Die Abläufe in unserer Kanzlei sind digitalisiert. Wir bieten ein nettes, harmonisches Team, einen Ausbildungsleiter und einen modernen Arbeitsplatz. Die Kanzlei ist hervorragend angebunden, z. B. die U4 Victoria-Luise-Platz ist 200 m entfernt.

Ansprechpartner für diese Stelle

| | |
|-----------------------|--------------------------|
| Anrede | Frau |
| Name | Jacqueline Webers |
| Telefon | |
| E-Mail-Adresse | bewerbung@claus-claus.de |