

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Wir bieten Ihnen einen Ausbildungsplatz als Steuerfachangestellte/r (m/w/d) zum 01.08.2024. Kernaufgaben:

- Buchführungen und Aufzeichnungen erstellen und auswerten, •Entgeltabrechnungen durchführen,
- Jahresabschlüsse vorbereiten sowie Einnahmenüberschussrechnungen erstellen, •die Beratung der Mandantschaft in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten vorbereiten und bei dieser unterstützen,
- Steuerbescheide prüfen und Rechtsbehelfe vorbereiten, •Steuererklärungen erstellen sowie steuerliche Anträge vorbereiten und übermitteln, •mit internen und externen Ansprechpartnern kommunizieren und kooperieren, •digitale Geschäftsprozesse umsetzen und •Verschwiegenheitspflichten und berufsrechtliche Vorgaben erkennen und einhalten.

**Voraussetzungen**

<b>Beginn</b>	01.08.2024
<b>Anzahl freier Stellen</b>	1
<b>Online</b>	01.03.2024
<b>Bewerbung gewünscht per</b>	E-Mail, Brief

Daten der Kanzlei

<b>Name der Kanzlei</b>	Scheufeld & Wöbke, Steuerberater
<b>Straße/Hausnummer</b>	Roermonder Str. 177
<b>Postleitzahl</b>	41068
<b>Ort</b>	Mönchengladbach
<b>Telefon</b>	02161/308370
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	info@scheufeld-woebke.de
<b>Internet-Adresse</b>	http://www.scheufeld-woebke.de
<b>Kanzleiprofil</b>	

Wir bieten ein familiäres Betriebsklima, bei dem freundliches Miteinander den Ton angibt.

Ansprechpartner für diese Stelle

<b>Anrede</b>	Keine Angabe
<b>Name</b>	E. Scheufeld und G. Wöbke
<b>Telefon</b>	02161/308370
<b>E-Mail-Adresse</b>	info@scheufeld-woebke.de