

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Wir BILDEN aus. Moderne Steuerkanzlei am Medienhafen mit prominenten Mandanten und Karrierechancen!  
Aufgaben •Buchführungen und Aufzeichnungen erstellen und auswerten, •Entgeltabrechnungen durchführen, •Jahresabschlüsse vorbereiten sowie Einnahmenüberschussrechnungen erstellen, •die Beratung der Mandantschaft in betriebswirtschaftlichen Angelegenheiten vorbereiten und bei dieser unterstützen, •Steuerbescheide prüfen und Rechtsbehelfe vorbereiten, •Steuererklärungen erstellen sowie steuerliche Anträge vorbereiten und übermitteln, •mit internen und externen Ansprechpartnern kommunizieren und kooperieren, •digitale Geschäftsprozesse umsetzen und •Verschwiegenheitspflichten und berufsrechtliche Vorgaben erkennen und einhalten.

**Voraussetzungen**

Abitur

**Beginn** 01.08.2024**Anzahl freier Stellen** 4**Online** 22.03.2024**Bewerbung gewünscht per** E-Mail

Daten der Kanzlei

**Name der Kanzlei**GoldmanTax - Die Steuerkanzlei  
GMT Steuerberatungsgesellschaft mbH**Straße/Hausnummer**

Speditionstr. 21

**Postleitzahl**

40221

**Ort**

Düsseldorf

**Telefon****Fax****E-Mail-Adresse**

info@goldmantax.de

**Internet-Adresse**<http://www.goldmantax.de>**Kanzleiprofil**

Digitale Steuerkanzlei am Düsseldorfer Medienhafen

Ansprechpartner für diese Stelle

**Anrede**

Frau

**Name**

Uyumus

**Telefon****E-Mail-Adresse**

karriere@goldmantax.de