

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Ihre Aufgaben in der Kanzlei umfassen alles was Sie für eine erfolgreiche Ausbildung benötigen, u. a.: - Erstellung von Finanzbuchhaltungen - Abrechnung von Löhnen und Gehältern - Erstellung von Jahresabschlüssen - Bearbeitung von Steuererklärungen - und vieles mehr Es unterstützen Sie in allen Bereichen und auf den verschiedenen Gebieten des Steuerrechts unsere erfahrenen Mitarbeiter. Die Kanzleihinhaber stehen auch jederzeit mit Rat und Tat zur Verfügung. Es besteht eine Übernahme Chance nach der Ausbildung, sowie eine weitere Förderung der Weiterbildung auf dem Gebiet des Steuerrechts (div. Fachassistenten, Steuerfachwirt).

**Voraussetzungen**

- Mittlere Reife/Realschulabschluss - Abitur/Fachabitur - gute Allgemeinbildung und Umgangsformen - Interesse an betriebswirtschaftlichen Fächern - Freude am Umgang mit Zahlen und Menschen - gewissenhafte Arbeitsweise und Zuverlässigkeit

|                                |               |
|--------------------------------|---------------|
| <b>Beginn</b>                  | 01.09.2022    |
| <b>Anzahl freier Stellen</b>   | 2             |
| <b>Online</b>                  | 23.05.2022    |
| <b>Bewerbung gewünscht per</b> | E-Mail, Brief |

Daten der Kanzlei

|                          |                                   |
|--------------------------|-----------------------------------|
| <b>Name der Kanzlei</b>  | Mössner, Dr. Bratke & Partner GbR |
| <b>Straße/Hausnummer</b> | Hauptstr. 61                      |
| <b>Postleitzahl</b>      | 89250                             |
| <b>Ort</b>               | Senden                            |
| <b>Telefon</b>           | 0730792790                        |
| <b>Fax</b>               | 07307927929                       |
| <b>E-Mail-Adresse</b>    | bratke@mbp-senden.de              |

**Internet-Adresse****Kanzleiprofil**

Wir sind eine Steuerberater- und Rechtsanwaltskanzlei im Zentrum von Senden. Die Kanzlei ist sehr verkehrsgünstig gelegen mit Bushaltestellen vor der Türe und in der Nähe vom Bahnhof. Wir sind eine moderne Kanzlei (DATEV/DMS) mit hochmotivierten und stets freundlichen Mitarbeitern. Die Kanzlei betreut Mandate aus den verschiedensten Branchen sowie Rechtsformen.

Ansprechpartner für diese Stelle

|                       |                      |
|-----------------------|----------------------|
| <b>Anrede</b>         | Herr                 |
| <b>Name</b>           | Dr. Harald Bratke    |
| <b>Telefon</b>        | 0730792790           |
| <b>E-Mail-Adresse</b> | Bratke@mbp-senden.de |