

Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**Stellenbeschreibung**

Steuerfachangestellte/r Etwa 50 Prozent aller Steuerzahler sind dazu verpflichtet, pro Kalenderjahr eine Einkommenssteuererklärung abzugeben und damit ihre Einnahmen und Ausgaben offenzulegen. Von den vielen Fremdwörtern, Zahlen und Feldern sind viele überfordert: Was muss wie und in welcher Form angegeben werden? Eine Frage, die auf unzählige Einzelfälle zutrifft – und die Steuerfachangestellte individuell beantworten können. Was macht ein Steuerfachangestellter? Mandanten betreuen und beraten: Als Steuerfachangestellte bist du Experte für steuerliche und betriebswirtschaftliche Belange und die Ansprechpartnerin für deine Mandanten. Zudem berätst du sie und empfiehlst ihnen mögliche Handlungen, um ihre finanzielle Situation zu verbessern – zum Beispiel, welche Steuerabgaben sich die Klienten im Nachhinein zurückholen können. Dazu planst du die Mandantenbesprechungen terminlich ein, bist für die Vor- und Nachbereitung zuständig und begleitest sie gegebenenfalls bei Betriebsprüfungen. Buchführung von Mandanten erledigen: Die Mandanten stellen Daten und Belege wie zum Beispiel ein Kassenbuch, Rechnungen und Bankbelege zur Verfügung, die von der Steuerfachangestellten überprüft und zu einer ordnungsgemäßen Buchführung weiterverarbeitet werden. Außerdem musst du eigenständig erstellte Buchführungen von Mandanten auf Richtigkeit überprüfen. Für eine gute, übersichtliche Dokumentation legst du für jeden Mandanten eine Akte an, die du fortgehend pflegst. Betriebswirtschaftliche Auswertungen und Jahresabschlüsse erstellen: Eine besonders wichtige Aufgabe ist es, Mandanten bei dem Erstellen der Steuererklärung und Jahresabschlüsse zu helfen oder diese zu überprüfen. Hinzu kommen betriebswirtschaftliche Auswertungen wie zum Beispiel Lohnsteueranmeldungen oder Umsatzsteuerjahreserklärungen. Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen: Zu den typischen Aufgaben gehört es auch, Arbeitnehmer und Arbeitnehmerinnen bei den Sozialversicherungsträgern an- und abzumelden, wenn sie einen Job beginnen oder beenden, damit sie gesetzeskonform versichert sind. Außerdem berechnen Steuerfachangestellte die zu leistende Lohnsteuer, Kirchensteuer und die Sozialabgaben. Diese ist beispielsweise vom Einkommen oder dem Familienstand abhängig. **DEINE AUFGABEN AUF EINEN BLICK** Mandanten betreuen und beraten Buchführung von Mandanten erledigen Betriebswirtschaftliche Auswertungen und Jahresabschlüsse erstellen Lohn- und Gehaltsabrechnungen erstellen

Voraussetzungen

Abitur oder gleichwertiger Abschluss

Beginn 01.08.2025**Anzahl freier Stellen** 1**Online** 23.12.2024**Bewerbung gewünscht per** E-Mail

Daten der Kanzlei

Name der KanzleiRebentisch, Klaus, Steuerberater,
Steuerberater Rebentisch**Straße/Hausnummer**

Grüne Straße 13

Postleitzahl

28870

Ort

Ottersberg

Telefon

04205-315389-0

Fax

04205-8867

E-Mail-Adresse

Info@rebentisch.net

Internet-Adresse<http://www.Rebentisch.net>**Kanzleiprofil**

Junggebliebene Kanzlei, seit 1947 am Ort. Digitale DATEV Kanzlei 2025. 15 Köpfe. Zur Zeit 3, Auszubildende, 2 Steuerberater, 3 Steuerfachwirte, 2 Bilanzbuchhalter, 2 Steuerfachangestellte, 1 Lohnsachbearbeiter, 1 Kanzleiassistentin Schwerpunkte, Existenzgründer, Logistik, Baubranche, digitales Rechnungswesen.

Ansprechpartner für diese Stelle

Anrede

Name

Telefon

E-Mail-Adresse

Herr

Klaus Rebentisch

042053153890

Info@rebentisch.net