

Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**Stellenbeschreibung**

Sie lernen alle berufsüblichen Tätigkeiten. Diese beinhalten insbesondere die Erstellung von Finanz- und Lohnbuchhaltungen, die Mitwirkung bei Steuererklärungen, Gewinnermittlungen und Jahresabschlüssen. Zudem wirken Sie unterstützend bei steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Dienstleistungen mit. Daneben lernen Sie auch die allgemeinen organisatorischen und kaufmännischen Arbeiten, welche zum Alltag einer Steuerberatungspraxis dazugehören. Das Ziel ist die selbständige Mandantenbetreuung, so dass Sie Ansprechpartner für alle Belange der Mandanten werden und die daraus resultierenden Arbeiten selbständig in die Wege leiten. Wir erwarten mindestens eine abgeschlossene Realschulausbildung bzw. einen gleichwertigen Abschluss. Interesse an Rechtsfragen und Gestaltungsmöglichkeiten, sichere Rechtschreibung, eine gute Allgemeinbildung sind erwünscht. Wir setzen Ihr Interesse am Umgang mit Menschen verbunden mit guten Umgangsformen, Freude an der PC-Arbeit sowie Teamfähigkeit voraus. Zudem sollten Sie selbstsicher, kommunikativ, flexibel, belastbar und engagiert sein. Wir bieten eine abwechslungsreiche und herausfordernde Ausbildung in einem sehr guten Betriebsklima und einem jungen, dynamischen Umfeld.

Voraussetzungen

Beginn	01.08.2024
Anzahl freier Stellen	1
Online	24.07.2023
Bewerbung gewünscht per	E-Mail, Brief

Daten der Kanzlei

Name der Kanzlei	dillenberger minor steuerberatungsgesellschaft
Straße/Hausnummer	Hoster 5
Postleitzahl	56355
Ort	Nastätten
Telefon	06772-9636-0
Fax	06772-9636-55
E-Mail-Adresse	info@dm-stb.de
Internet-Adresse	http://www.dm-stb.de
Kanzleiprofil	

Ansprechpartner für diese Stelle

Anrede	Frau
Name	Julia Minor
Telefon	
E-Mail-Adresse	j.minor@dm-stb.de