

Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)**Stellenbeschreibung**

Als renommierte saarländische Steuerkanzlei unterstützen wir unsere Mandanten bei der Beantwortung aller steuerlichen und wirtschaftlichen Fragestellungen. Dabei ist es unser oberstes Ziel, die Interessen unserer Mandanten zu vertreten sowie deren wirtschaftlichen Erfolg zu fördern und zu sichern. Du hast keine Angst vor großen Zahlen, langen Gesetzestexten und Fachliteratur? Du interessierst dich für wirtschaftliche Zusammenhänge sowie steuerliche und rechtliche Fragestellungen? Zudem bist du verantwortungsbewusst genug, um auch mit sensiblen Mandantendaten sicher umzugehen? Dann freuen wir uns auf deine Bewerbung! Deine Aufgaben - Unterstützung bei der steuerlichen und betriebswirtschaftlichen Mandantenberatung - Mitwirken bei der Erstellung von Buchhaltungen, Jahresabschlüssen und Steuererklärungen - Umsetzen von theoretischem Berufsschulwissen in den praktischen Arbeitsalltag - Eigenständige Kommunikation mit Mandanten und Finanzämtern - Verantwortungsvolle Betreuung von Finanzbuchhaltungen und Monatsbuchhaltungen Das bringst du mit - Mindestens Realschulabschluss, bestenfalls Abitur bzw. Fachabitur - Hohe Auffassungsgabe sowie die Fähigkeit zu analytischem Denken - Lern- und Leistungsbereitschaft sowie Durchhaltevermögen - Gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift und ausgeprägtes Zahlenverständnis - Serviceorientiertes Denken sowie Spaß im Umgang mit Mandanten - Selbstständigkeit, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit Unser Angebot - Fundierte Ausbildung in einem zukunftsfähigen Unternehmen - Sicheres Arbeitsverhältnis mit langfristigen Berufsperspektiven - Angemessene Ausbildungsvergütung mit zahlreichen Zusatzleistungen - Gute Übernahmechancen im Anschluss an die erfolgreich abgeschlossene Ausbildung - Modern ausgestatteter Arbeitsplatz sowie tolles Team mit vielen erfahrenen Kollegen

Voraussetzungen

Mindestens Realschulabschluss, bestenfalls Abitur bzw. Fachabitur

| | |
|--------------------------------|---------------|
| Beginn | 18.08.2025 |
| Anzahl freier Stellen | 1 |
| Online | 25.09.2024 |
| Bewerbung gewünscht per | E-Mail, Brief |

Daten der Kanzlei

| | |
|--------------------------|---|
| Name der Kanzlei | PMS Steuerberatungsgesellschaft und Treuhandgesellschaft mbH |
| Straße/Hausnummer | Karl-Janssen-Str. 60 |
| Postleitzahl | 66333 |
| Ort | Völklingen |
| Telefon | 06898 2010 |
| Fax | |
| E-Mail-Adresse | info@pms-steuerberater.de |
| Internet-Adresse | http://www.pms-steuerberater.de |
| Kanzleiprofil | |

Wer wir sind und wie wir arbeiten - Seit unserer Gründung im Jahr 1990 beraten wir kleine und mittelständische Unternehmen aller Rechtsformen sowie Privatpersonen und Vereine in allen steuerrechtlichen Lebenslagen. - Unser Team besteht neben der Geschäftsführung aus erfahrenen und engagierten Steuerfachangestellten, Bilanzbuchhaltern, Steuerfachwirten und Bürokaufleuten. - Wir setzen auf Digitalisierung, um für die Zukunft gewappnet zu sein. Bereits heute verarbeiten wir einen Großteil der Steuerunterlagen elektronisch. - Als DATEV-Kanzlei nutzen wir das Dokumentenmanagementsystem (DMS) in Verbindung mit Eigenorganisation comfort. Unterstützend setzen wir auf unsere ScanMachine sowie den Einsatz von iPads und MS OneNote. - Wir streben das Label „Digitale Kanzlei“ an und werden in Kürze auch DATEV ProCheck in unserer Kanzlei einsetzen.

Ansprechpartner für diese Stelle

Anrede

Name

Telefon

E-Mail-Adresse

Herr

Christoph Müller

06898 201145

c.mueller@pms-steuerberater.de