

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Aufgabenbereich - Erstellung der Finanz- und Lohnbuchhaltungen - Vorbereiten von Jahresabschlüssen - Bearbeiten von Steuererklärungen - Prüfung von Steuerbescheiden - Auskunft erteilen an Mandanten Benefits - Überdurchschnittliche Bezahlung - Fundierte Ausbildung mit Übernahmemöglichkeit - Professionelle Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten nach der Ausbildung - Mitarbeitererevents - Standards sind selbstverständlich (Getränke, Kaffee, Obst etc.) - Sehr gute Verkehrsanbindung (Bahnhof) - Klimatisierter Arbeitsbereich - Ergonomischer Arbeitsplatz - Patenprogramm - Jobticket oder Fahrtkostenzuschüsse - Betriebliche Altersvorsorge - Vermögenswirksame Leistungen

**Voraussetzungen**

- Erfolgreich abgeschlossene Mittlere Reife / Abitur / Fachabitur - Betriebswirtschaftliche Vorkenntnisse (von Vorteil) - Grundkenntnisse mit dem MS-Office-Paket wären von Vorteil

**Beginn** 01.08.2024

**Anzahl freier Stellen** 2

**Online** 18.01.2024

**Bewerbung gewünscht per** E-Mail

Daten der Kanzlei

**Name der Kanzlei** nowak & partner Steuerberater, Rechtsanwalt Part mbB

**Straße/Hausnummer** Jägerstraße 3

**Postleitzahl** 01099

**Ort** Dresden

**Telefon** +4935182922271

**Fax**

**E-Mail-Adresse** Benjamin.Kintopp@continuum-consulting.de

**Internet-Adresse** <https://nowak-karriere.de/>

**Kanzleiprofil**

Ansprechpartner für diese Stelle

**Anrede** Frau

**Name** Helga Blei

**Telefon** 0721-9328730

**E-Mail-Adresse** job.dd@nowak-partner.de