

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Starte Deine Karriere in einer innovativen Kanzlei! Unsere Kanzlei bietet Dir die Möglichkeit, Dich in einem dynamischen und modernen Umfeld zur/zum Steuerfachangestellten ausbilden zu lassen. Lerne bei uns, was es heißt, mit Engagement und Freude in einem angenehmen Betriebsklima und mit flachen Strukturen spannende Projekte umzusetzen und unsere Mandanten bestmöglich zu betreuen. Das bieten wir Dir: Flexibilität und Work-Life-Balance: Flexible Arbeitszeiten und die Möglichkeit für Home-Office unterstützen Dich dabei, Beruf und Privatleben optimal zu vereinen. Berufliche Entwicklung: Vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten fördern Deine persönliche und fachliche Entwicklung und eröffnen Dir spannende Perspektiven. Attraktive Vergütung: Neben einer ansprechenden Ausbildungsvergütung erhältst Du Zuschüsse zur Altersvorsorge, vermögenswirksame Leistungen und Fahrtkostenzuschüsse. Moderne Arbeitsplätze: Ein Arbeitsplatz mit neuester Technik sorgt für optimale Arbeitsbedingungen. Gesundheit und Wohlbefinden: Uns liegt Dein Wohlbefinden am Herzen – mit Angeboten wie Firmenfitness, Kinderbetreuung, kostenlosen Obstkörben und weiteren sozialen Leistungen. Teamgeist und Gemeinschaft: Regelmäßige Events und gemeinsame Aktivitäten stärken den Teamgeist und machen das Arbeiten bei uns besonders angenehm. Dein Profil: Interesse an wirtschaftlichen und steuerrechtlichen Themen Verantwortungsbewusstsein und Motivation zur persönlichen Weiterentwicklung Kommunikations- und Teamfähigkeit Schulabschluss (mindestens Mittlere Reife oder Abitur für das duale Studium) Deine Zukunft in unserem Team Werde Teil einer Kanzlei, die Innovation und Teamgeist großschreibt und Dir eine zukunftssichere, abwechslungsreiche Ausbildung bietet. Bei uns kannst Du Dich entfalten und eine fundierte Basis für Deine Karriere im Steuerwesen aufbauen. Neugierig geworden? Weitere Informationen über uns und Deine zukünftige Karriere findest Du auf unserer Homepage. Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!

**Voraussetzungen**

<b>Beginn</b>	01.08.2025
<b>Anzahl freier Stellen</b>	2
<b>Online</b>	30.10.2024
<b>Bewerbung gewünscht per</b>	E-Mail

Daten der Kanzlei

<b>Name der Kanzlei</b>	Mußenbrock-Partner mbB
<b>Straße/Hausnummer</b>	Dülmener Weg 221
<b>Postleitzahl</b>	46325
<b>Ort</b>	Borken
<b>Telefon</b>	0049 2861 93 11 0
<b>Fax</b>	
<b>E-Mail-Adresse</b>	Karriere@mussenbrock-partner.de
<b>Internet-Adresse</b>	<a href="http://www.mussenbrock-partner.de">http://www.mussenbrock-partner.de</a>

**Kanzleiprofil**

Unsere Kanzlei bietet eine innovative Arbeitsumgebung mit angenehmem Betriebsklima, flachen Strukturen und spannenden Projekten. Flexible Arbeitszeiten und Home-Office unterstützen Ihre Work-Life-Balance, während vielfältige Weiterbildungsmöglichkeiten Ihre berufliche Entwicklung fördern. Wir bieten Ihnen eine attraktive Vergütung mit Zuschüssen zur Altersvorsorge, vermögenswirksamen Leistungen und Fahrtkostenzuschüssen. Moderne Arbeitsplätze mit neuester Technik sorgen für optimale Bedingungen. Ihre Gesundheit und Ihr Wohlbefinden liegen uns am Herzen, daher bieten wir Firmenfitness, Kinderbetreuung, kostenlose Obstkörbe und weitere soziale Leistungen. Regelmäßige Events und gemeinsame Aktivitäten stärken den Teamgeist und sorgen für ein gutes Miteinander. Weitere Informationen finden Sie auf unserer Homepage.

Ansprechpartner für diese Stelle

**Anrede**  
**Name**  
**Telefon**  
**E-Mail-Adresse**

Herr  
Hendrik Bergkemper  
02861 93 11 0  
Bewerbung@mussenbrock-partner.de