

**Ausbildungsplatz Steuerfachangestellte/r (m/w/d)****Stellenbeschreibung**

Deine praktischen Lernfelder: - Mandatsbetreuung: Kommunikation mit Mandanten und Behörden - Buchhaltung: Mitarbeit in der Buchführung unserer Mandanten unterschiedlicher Branchen, Unterstützung bei der Erfassung von Belegen, Buchen von Geschäftsvorfällen und Kontenabstimmungen. - Lohn- und Gehaltsabrechnung: Mitarbeit bei der Erstellung von Lohn- und Gehaltsabrechnungen für Mitarbeiter\*innen von Mandanten, Erfassung von Arbeitszeiten, Berechnung von Löhnen und Gehältern sowie Abwicklung von Sozialversicherungsbeiträgen. - Steuererklärungen vorbereiten: Unter Anleitung helfen, Steuererklärungen für Privatpersonen und Unternehmen vorzubereiten, Daten erfassen, Dokumente organisieren und entsprechende Software verwenden. - Allgemeine Verwaltungsaufgaben: Unterstützung bei der Organisation des Büroalltags, Bearbeitung von Post, Datenpflege in EDV-Systemen, und Ablage von Dokumenten. - Recherche und Rechtsgrundlagen: Recherche zu steuerlichen Fragestellungen und aktuellen steuerlichen Regelungen, um das Team bei der Beratung von Mandanten zu unterstützen. - Assistenz bei Prüfungen: Unterstützung bei Betriebsprüfungen und steuerlichen Prüfungen durch Behörden, z.B. durch Bereitstellung von Unterlagen und Assistenz während des Prüfungsprozesses. - Betriebswirtschaftliche Auswertungen und Jahresabschlüsse vorbereiten - Digitales Arbeiten: Effiziente Nutzung moderner digitaler Tools und Schnittstellen zur Optimierung von Arbeitsabläufen und Prozessen. - Anwendung der Datev Software

Wir bieten dir: - 27 Tage Urlaub - Überdurchschnittliche Ausbildungsvergütung - Erholungsbeihilfe- und Weihnachtsgeld - 38,5 Stunden-Woche bei Vollzeit - Freitags endet der Arbeitstag um 13:00 Uhr - Betriebliche Altersvorsorge/ Lebensarbeitszeitkonto - Feste Arbeitszeiten mit flexibler Nutzung deines Zeitkontos - Regelmäßige Fort-/Weiterbildung, beruflich und persönlich, individuelle Unterstützung für die Prüfungsvorbereitung in der Kanzlei - Lerneinheiten für Azubis - Warengutscheine - E-Bike-Leasing - Betriebliche Gesundheitsförderung (z.B. gemeinsames Fitnesstraining) - Feedbackkultur und regelmäßige Gespräche - Selbstbestimmtes und agiles Arbeiten - Flache Hierarchie und offene Unternehmenskultur - Betriebsferien zwischen Weihnachten und Neujahr sowie an Brückentagen - Teamevents - Schöne Dachterrasse - Kostenfreie Kalt- und Heißgetränke

**Voraussetzungen**

- Abgeschlossene Schulausbildung (Wirtschafts-Abitur oder Abitur) - Zuverlässigkeit, Teamfähigkeit und Eigeninitiative - Gute Kommunikationsfähigkeit und ein freundliches Auftreten - Freude an Digitalisierung

<b>Beginn</b>	01.08.2025
<b>Anzahl freier Stellen</b>	1
<b>Online</b>	05.02.2025
<b>Bewerbung gewünscht per</b>	E-Mail

Daten der Kanzlei

<b>Name der Kanzlei</b>	Weber · Krapp & Kollegen Steuerberatungsgesellschaft mbH
<b>Straße/Hausnummer</b>	Drübelweg 11
<b>Postleitzahl</b>	59929
<b>Ort</b>	Brilon
<b>Telefon</b>	02961 9705 0
<b>Fax</b>	02961 9705 25
<b>E-Mail-Adresse</b>	info@wk-kollegen.de
<b>Internet-Adresse</b>	http://www.wk-kollegen.de

**Kanzleiprofil**

Unsere Wohlfühlkanzlei Weber · Krapp & Kollegen ist eine überregional wirkende Steuerberatungsgesellschaft für Klein- und Mittelbetriebe sowie Privatpersonen mit Sitz in Brilon, im Herzen des Sauerlandes. Wir sind wiederholt ausgezeichnet als "Exzellenter Arbeitgeber" und "Familienfreundliche Kanzlei" und suchen einen Auszubildenden zum/zur Steuerfachangestellten (m/w/d), um unser Team zu

verstärken.

Ansprechpartner für diese Stelle

**Anrede**

**Name**

**Telefon**

**E-Mail-Adresse**

Frau

Silvia Köster

02961 9705 0

s.koester@wk-kollegen.de